



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, 31 de julio de 2024

Señor (a)

Edinson Eljadue Castilla

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862239

Coordinador Académico

Prestación de Servicios Asistenciales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5862239

María Berenice Chón Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51693663 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Prestación De Servicios Asistenciales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 5862239, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de julio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS . M/CTE. (\$37357857). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS.



COP incluido IVA. (\$ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. COP incluido IVA. (\$4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. (\$ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS. COP incluido IVA. (\$ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. COP incluido IVA. (\$ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS . COP incluido IVA. (\$ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS. COP incluido IVA. (\$ 1966203).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Se orientó formación presencial en campo de práctica ficha 2875004 1° grupo de rotación, en el desarrollo de la guía de práctica de aprendizaje de urgencias Hospital Infantil Universitario San José, utilizando documentos actualizados y mediación tecnológica	Ficha asociada en el aplicativo Sofía plus Formato PDF con los eventos día a día consignados en el aplicativo Sofía Plus. Portafolio del instructor En teams y OneDrive de Sena
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	Se orientó formación a ficha 2875004 a grupo 1 y se trabajó 1° y 2° pestaña de proyecto de formación, construcción de una propuesta de cuidado de enfermería grupo de riesgo, en la etapa de ejecución	Ficha 2875004 asociada en el aplicativo Sofía Plus. Portafolio del Instructor María Berenice Chón en teams y One Drive.
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Se participó en la norma de competencias 2° grupo orientación presencial Centro de Formación de Talento humano en Salud, se presentó evidencias 2024	Se participó en la norma de competencias 2° grupo orientación presencial Centro de Formación de Talento humano en Salud, se presentó evidencias 2024
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales	Se asistió y Se participó en las actividades programadas por el centro y la coordinación 2024	Se asistió y Se participó en las actividades programadas por el centro y la coordinación 2024
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	Se participó en la encuesta, actualización de perfil sociodemográfico de sst julio 17 de 2024	Portafolio María Berenice Chón Rodríguez OneDrive
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los	Se Orientó, acompañó y apoyo a los aprendices de la ficha 2875004, grupo 1 y 2 de rotación desarrollo de	Ficha 2823948 asociada en el aplicativo Sofía Plus. Portafolio del instructor



	aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	práctica de Urgencias en el Hospital Infantil Universitario San José se abren 4 APC por incumplimiento y bajo rendimiento académico	María Berenice Chón en team y One Drive..
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se acompañó y orientó la formación presencial en campo de práctica con la ficha 2875004 en el desarrollo de la guía de aprendizaje práctica de Urgencias en el Hospital universitario San José Infantil. se califica las evidencias de productor, conocimiento y desempeño en teams	Ficha 2875004. asociada en el aplicativo Sofía Plus inicialmente. Portafolio del instructor María Berenice Chón en Plataforma Teams: y en One Drive..
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúa proceso de práctica de urgencias III trimestre, se abre 4 APC por bajo rendimiento académico e incumplimiento	Portafolio del instructor María Berenice Chón en OneDrive
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se orientó a los aprendes a revisar varios temas relacionados con la práctica de urgencias e inicio de la guía de 3° trimestre, con el objetivo ayudar en la apropiación de conocimientos, destreza y habilidad el realizar los procedimientos propios de enfermería de urgencias, ficha 2875004.	Portafolio del instructor María Berenice Chón en teams y OneDrive
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No se programó para el mes de julio 2024	No se programó para el mes de julio 20 24



11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se dio la información presencial en cada encuentro con aprendices, e invitación a los aprendices a continuar en la cadena de formación, realización de los cursos, complementarios como primeros auxilios, primer respondiente, reanimación cardiopulmonar básica y demás programas presenciales y virtuales ofrecidos por el SENA.	En encuentros presenciales y campo de práctica urgencias hospitalaria HIUSJ julio 2024
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	En este mes de julio no fui convocada por el Centro.	En este mes de julio no fui convocada por el Centro.
13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Se solicitó material para el desarrollo de la práctica de urgencias HIUSJ del mes de julio, se entregó, tapabocas convencional y N 95 y guantes de manejo, gasa para algunos procedimientos a cada uno de los aprendices de la ficha 2875004 HIUSJ, hacer uso adecuado y razonable a los materiales entregado. (Ver formato en las evidencias)	Portafolio del instructor María Berenice Chón en Teams y OneDrive
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	Se participó en la reunión del 8 de julio de 2024, con el fin de revisar y actualizar guía de aprendizaje de práctica de urgencias e instrumentos de evaluación centro de formación San Antonio.	Se participó en la reunión del 8 de julio de 2024, con el fin de revisar y actualizar guía de aprendizaje de práctica de urgencias e instrumentos de evaluación centro de formación San Antonio.



15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	Se invitó a los aprendices a participar en los programas de bienestar del centro para el presente año 2024	Se invitó a los aprendices a participar en los programas de bienestar del centro para el presente año 2024
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Se diligenció y envió el Informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 v10, correspondiente al mes de julio a la coordinación, donde se relacionan las actividades desarrolladas en el mes de julio 2024	Correo de envío a la coordinación de servicios asistenciales Portafolio del instructor María Berenice Chón team y OneDrive
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se atendió oportunamente los requerimiento del supervisor del contrato para el mes de julio de 2024	Se atendió oportunamente los requerimiento del supervisor del contrato para el mes de julio de 2024
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Se envió por correo a la coordinación de servicios asistenciales, PDF de eventos programados en Sofía plus e informe de ejecución contractual correspondiente al mes de julio 2024, incluye el número de planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes de junio 2024 operador mi planilla N° 78710913	Aplicativo Sofía plus y Portafolio del instructor María Berenice Chón en teams y OneDrive
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	Para el mes de julio de 2024, no se citó a reunión o comité de docencia servicio HIUSJ .	Para el mes de julio de 2024, no se citó a reunión o comité de docencia servicio HIUSJ



20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica para el mes de julio de 2024	No aplica para el mes de julio de 2024
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando así se requiera	Para el mes de julio se participó y trabajo en el proyecto de formación de aprendices de la ficha 2875004 en la fase de ejecución, entrega final del producto	Para el mes de julio se participó y trabajo en el proyecto de formación de aprendices de la ficha 2875004 en la fase de ejecución, entrega final del producto
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Se motivó a los aprendices a mantenerse en el Sena, seguir cadena de formación, ventajas de ser egresado de la institución más querida por los colombianos, las alianzas y convenios con universidades reconocidas, igualmente el procesos de migración a otros países a través de la agencia pública de empleo para egresados Sena, con el fin de continuar la cadena de formación	Ambientes reales, Encuentros presenciales campo de práctica de urgencias HUISJ
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No aplica para el mes de julio 2024	No aplica para el mes de julio 2024
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Se motivando a los apéndices a consultar bibliografía, bases de datos y de más herramientas través de la biblioteca del Sena y red de bibliotecas. Manejo de plataformas y herramientas digitales, la sala de computo, encuentros sincrónicos, los	Direcciones electrónicas relacionadas en los documentos de práctica (guía, formatos y trabajos) Portafolio Instructor María Berenice Chón OneDrive



		laboratorios y aulas de simulación.	
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	No aplica para el mes de julio 2024	No aplica para el mes de julio 2024
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4	N / A	N / A
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se mantuvo el uso adecuado de los usuarios y las claves para el ingreso a correos, plataformas institucionales (correos Sena, SENA, plataforma Teams).	plataforma teams, correos y portafolio de la instructora María Berenice Chón R, teams y OneDrive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL



informe de ejecución contractual. ITEM				
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78710913 de la planilla, mi planilla y periodo correspondiente al mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

Firma

María Berenice Chón Rodríguez

Contratista

C.C. No. 51693663

Recibí a satisfacción:

Firma

EDINSON ELJUEDE CASTILLA

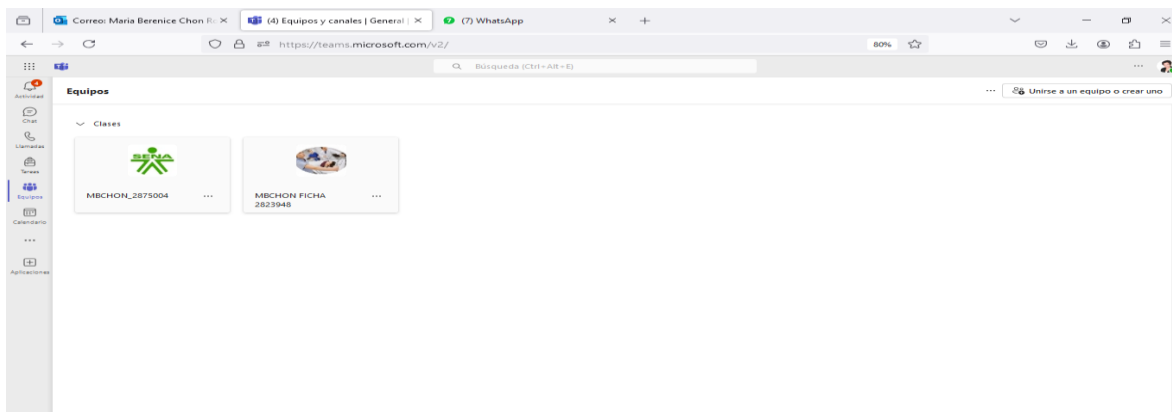
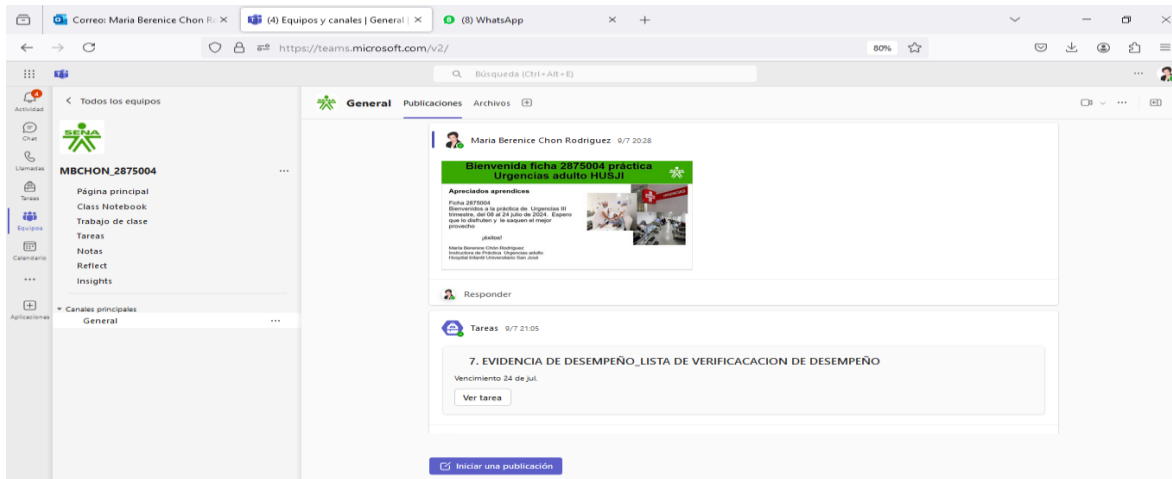
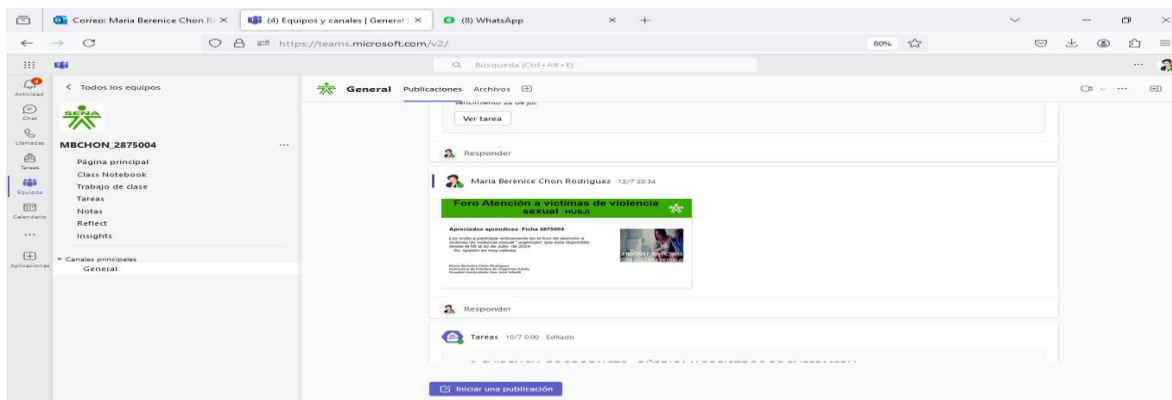
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5862239 del año 2024

Coordinador académico

Servicios asistenciales

EVIDENCIAS TECNICO EN ENFERMERIA FICHA 2875004 DE JULIO 2024

MARIA BERENICE CHON RODRIGUEZ, PLATAFORMA TEAMS JULIO 2024



Correo: Maria Berenice Chon | (4) Equipos y canales | MBCHON | WhatsApp

https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Tareas

Próximamente Listo para su calificación Vencida Devuelto Borradores

22 jul. Miércoles

6. EVIDENCIA DE PRODUCTO, RÚBRICA Y REGISTROS DE ENFERMERIA
Vence el 23.59
Módulo: III TRIM GUIA DE APRENDIZAJE - PRACTICA CLINICA URGENCIAS ✓ 0/17

23 jul. Martes

4. FORO DE URGENCIAS HUSI
Vence el 23.59
Módulo: III TRIM GUIA DE APRENDIZAJE - PRACTICA CLINICA URGENCIAS ✓ 1/17 0/1

5. EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS- CUENTONARIO.
Vence el 23.59
Módulo: III TRIM GUIA DE APRENDIZAJE - PRACTICA CLINICA URGENCIAS ✓ 0/17

24 jul. Miércoles

7. EVIDENCIA DE DESEMPEÑO, LISTA DE VERIFICACION DE DESEMPEÑO
Vence el 23.59
Módulo: III TRIM GUIA DE APRENDIZAJE - PRACTICA CLINICA URGENCIAS ✓ 0/17

Crear

Correo: Maria Berenice Chon | (4) Equipos y canales | MBCHON | WhatsApp

https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

General Publicaciones Archivos

+ Nuevo Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo Sincronizar Todos los documentos

Documentos > General

Nombre	Modificado	Modificado por	Agregar columna
1. PLANEACION	9 de julio	Maria Berenice Chon	
2. PROYECTO	9 de julio	Maria Berenice Chon	
3. PORTAFOLIO MARIA BERENICE CHON R...	9 de julio	Maria Berenice Chon	

Correo: Maria Berenice Chon | (4) Equipos y canales | MBCHON | WhatsApp

https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

General Publicaciones Archivos

+ Nuevo Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo Sincronizar Todos los documentos

Documentos > General > 1. PLANEACION

Nombre	Modificado	Modificado por	Agregar columna
DISEÑO CURRICULAR_ENFERMERIA -2.pdf	10 de julio	Maria Berenice Chon	
GPFI-P-134PlaneacionPedagogicaProyecto...	Hace 4 días	Maria Berenice Chon	

Correo: Maria Berenice Chon | (4) Equipos y canales | MBCHON | WhatsApp

https://teams.microsoft.com/v2/

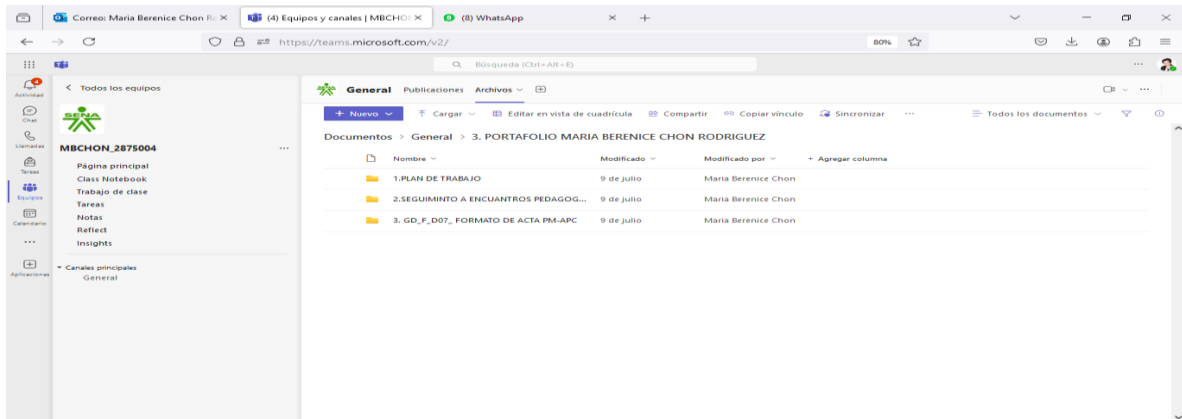
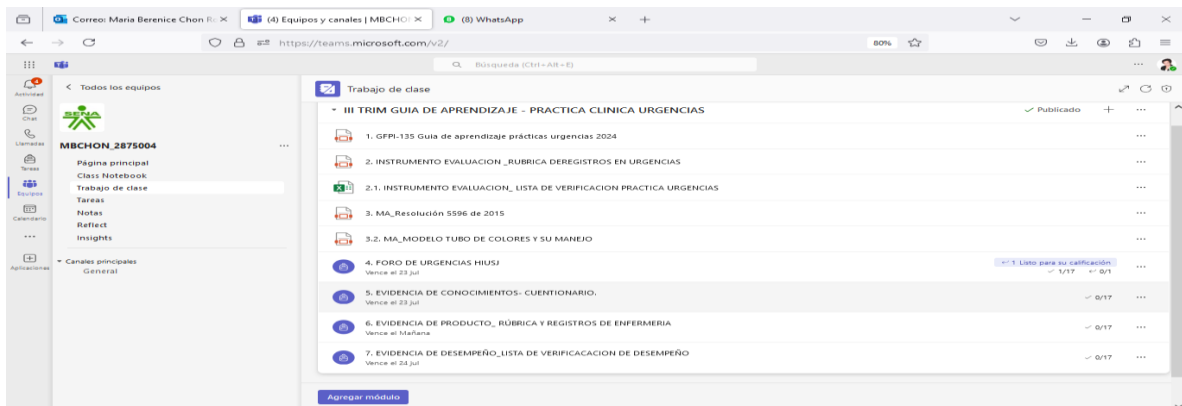
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

General Publicaciones Archivos

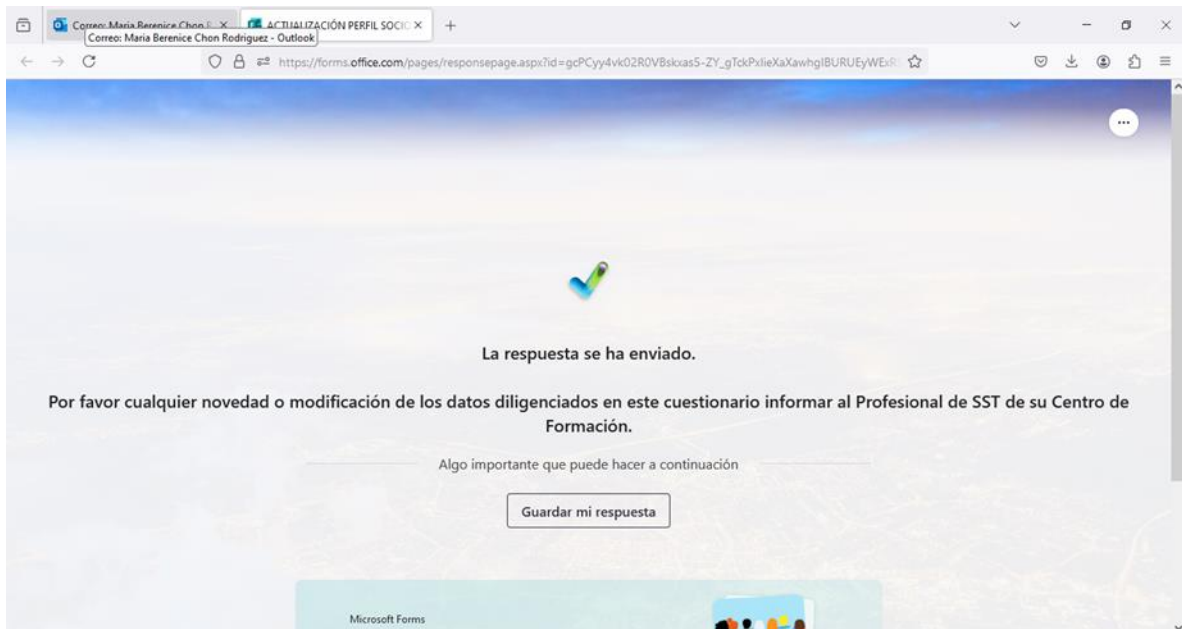
+ Nuevo Cargar Editar en vista de cuadrícula Compartir Copiar vínculo Sincronizar Todos los documentos

Documentos > General > 2. PROYECTO

Nombre	Modificado	Modificado por	Agregar columna
1. ANALISIS	9 de julio	Maria Berenice Chon	
2. PLANEACION	9 de julio	Maria Berenice Chon	
3. EJECUCION	9 de julio	Maria Berenice Chon	
4. EVALUACION	9 de julio	Maria Berenice Chon	

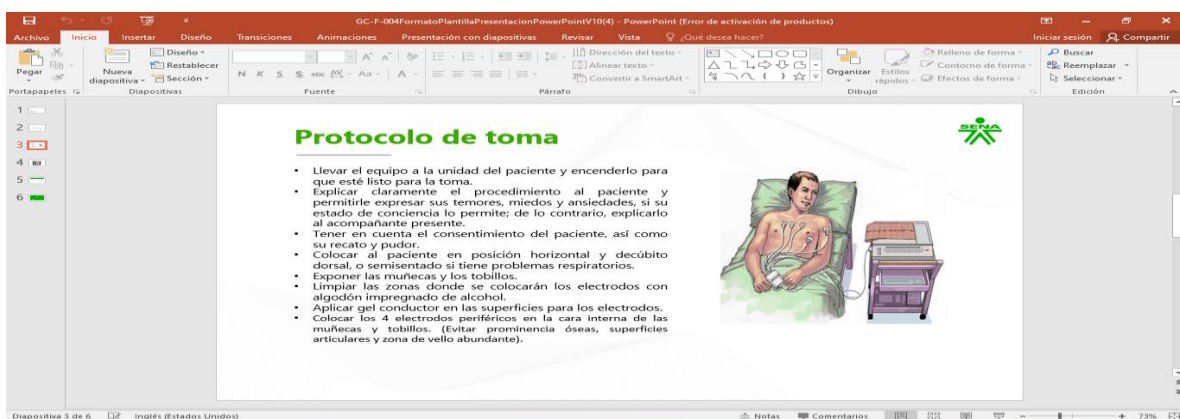


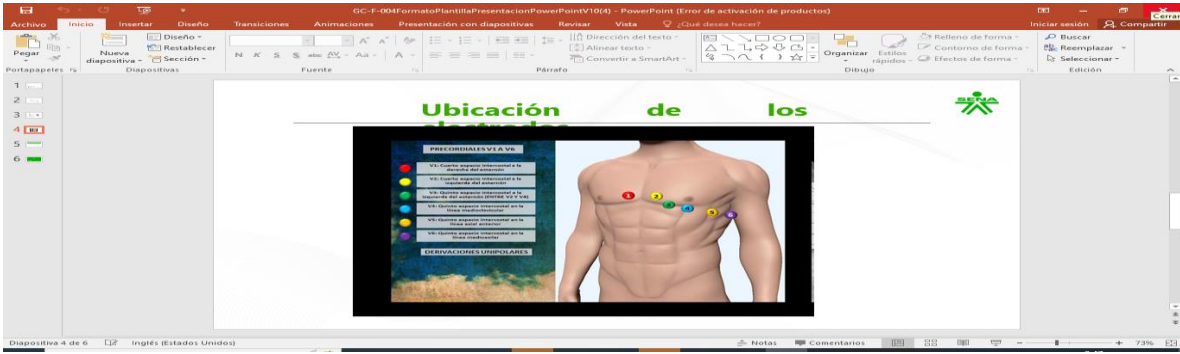
REALIZACION DE ENCUESTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 17 DE JULIO DE 2024



PARTICIPACION EN ENCUESTA NORMA 5663

Revision de temas práctica 15 Y 17 de julio 2875004





CUADRO DE ROTACIÓN 08 AL 24 JULIO DE 2024

1. CUADRO DE ROTACIÓN - URGENCIAS (FICHA 2875004 - copia) - Excel (Error de activación de productos)																									
CONVENCIONES: A= INDUCCIÓN AL CAMPO DE PRÁCTICA, B= PASILLO, C= PROCEDIMIENTOS MÍNIMOS, D= CONSULTORIO 2-3, E= TOMA DE LABORATORIOS, F= TRAUMA, G= REANIMACIÓN, J=EVALUACIÓN, K=CIERRE DE ROTACIÓN																									
2875004 - SERVICIO URGENCIAS ADULTO																									
FECHA DE INICIACIÓN: 08/07/2024 - FECHA DE FINALIZACIÓN: 24/07																									
INSTITUCIÓN: HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSÉ INFANTE																									
INSTRUCTOR: MARIA BERENICE CHON RODRIGUEZ																									
NOMBRE Y APELLIDOS																									
FECHA																									
No																									
1 CUENCA HERRERA SOFIA																									
2 DAMIAN SANCHEZ ANA ISABEL																									
3 FRANCISCO ANTONIO JOSE PEÑA BARRERA																									
4 RODRIGUEZ PADILLA MICHELLE TATIANA																									
CONVENCIONES: A= INDUCCIÓN AL CAMPO DE PRÁCTICA, B= PASILLO, C= PROCEDIMIENTOS MÍNIMOS, D= CONSULTORIO 2-3, E= TOMA DE LABORATORIOS, F= TRAUMA, G= REANIMACIÓN, J=EVALUACIÓN, K=CIERRE DE ROTACIÓN																									
REVISOR DE TEMAS																									
2.800																									

PLAN DE TRABAJO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Coordinación de Prestación de Servicios Asistenciales

Programa de Formación: Técnico en Enfermería										Fase: Ejecución									
Ficha 2875004																			
Instructor(es): MARIA BERENICE CHON RODRIGUEZ																			
PLAN DE TRABAJO																			
No.	APELLIDOS Y NOMBRES DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD 1				ACTIVIDAD 2				ACTIVIDAD 3				ACTIVIDAD 4					
		Evidencia de conocimientos: (Cuestionario)				Evidencia de producto: (Rubrica para evaluar registro de enfermería en urgencias)				Evidencia de desempeño: (Lista de verificación desempeño administración de medicamentos (la práctica urgencias)				Evidencia de desempeño: (Lista de verificación desempeño de la práctica urgencias)					
		FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD				FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD					
		FISICO	X	DIGITAL	X	FISICO	X	DIGITAL	X	FISICO	X	DIGITAL	X	FISICO	X	DIGITAL	X		
		FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGÓ?			FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGÓ?			FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGÓ?			FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGÓ?				
			SI	NO				SI	NO				SI	NO				SI	NO
1	CUENCA HERRERA SOFIA	15-22/07/2024				18/07/2024				22/07/2024				24/07/2024					
2	DAMIAN SANCHEZ ANA ISABEL	15-22/07/2024				18/07/2024				22/07/2024				24/07/2024					
3	PEÑA BARRERA FRANCISCO ANTONIO JOSÉ	15-22/07/2024				18/07/2024				23/07/2024				24/07/2024					
4	RODRIGUEZ PADILLA MICHELLE TATIANA	15-22/07/2024				18/07/2024				23/07/2024				24/07/2024					

SOLICITUD DE MATERIALES PARA PRACTICA DE URGENCIAS JULIO 2024

Excel (Error de activación de productos)

Formato Solicitud de Bienes para Uso de Cuentadantes V06 - FICHA 2875004

Proceso Gestión de Infraestructura y Logística

Formato Solicitud de Bienes para Uso de Cuentadantes

FECHA SOLICITUD: 11 DE JULIO DE 2024

ÁREA: COORDINACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES

CÓDIGO REGIONAL: 11

NOMBRE REGIONAL: Distrito Capital

COD CENTRO DE COSTOS: 940310

NOMBRE CENTRO DE COSTO: CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD

NOMBRE DE REE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA: EDISON ELIAUDE CASTILLO

TIPO DE CUENTADANTE: UNIPERSONAL

NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIP: MARIA BERENICE CHON RODRIGUEZ

Nº DE IDENTIFICACIÓN: 51693663

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLTIP EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN. Adicione todas las celdas que se requieran.

NOMBRE: N° DE IDENTIFICACIÓN

Excel (Error de activación de productos)

Formato Solicitud de Bienes para Uso de Cuentadantes V06 - FICHA 2875004

Proceso Gestión de Infraestructura y Logística

Formato Solicitud de Bienes para Uso de Cuentadantes

FECHA SOLICITUD: 11 DE JULIO DE 2024

ÁREA: COORDINACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES

CÓDIGO REGIONAL: 11

NOMBRE REGIONAL: Distrito Capital

COD CENTRO DE COSTOS: 940310

NOMBRE CENTRO DE COSTO: CENTRO DE FORMACIÓN DE TALENTO HUMANO EN SALUD

NOMBRE DE REE DE OFICINA O COORDINADOR DE AREA: EDISON ELIAUDE CASTILLO

TIPO DE CUENTADANTE: UNIPERSONAL

NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O CUENTADANTE MÚLTIP: MARIA BERENICE CHON RODRIGUEZ

Nº DE IDENTIFICACIÓN: 51693663

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MÚLTIP EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN. Adicione todas las celdas que se requieran.

NOMBRE: N° DE IDENTIFICACIÓN

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS: Formación

CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACIÓN: FICHA 2875004

ITEM	CÓDIGO SEÑA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
21	3	TAFARDOS CONVENCIONALES	CAJA	4		
22	2	GUANTES PARA EXAMEN LATEX TALLA M	CAJA	4		
23	3	GAZAS ESTERILES	PAQUETE	10		
24	4	MICROPUNTA TINTA NEGRA	UNIDAD	2		
25	3	MICROPUNTA TINTA ROJA	UNIDAD	2		
26	3	PORTAMINAS	UNIDAD	1		
27						
28						
29						
30						

NOMBRE: EDISON ELIAUDE CASTILLO

CARGO: COORDINADOR ACADÉMICO

FIRMA: